



Prot. n. 436/PRE/DM/ipmsun del 23/10/2024

AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ESTERNO PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI:

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –
Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+),
Obiettivo specifico ESO4.6 – Sotto-azione A.4.A
"Interventi di ampliamento tempo scuola"

"Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025"

Titolo del Progetto: Your school changes your skills

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2024-95

CUP: E14D24001620007



Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione esterna (a seguire anche «**Avviso**») per l’individuazione di una figura (fisica o giuridica) è diretto al conferimento di n. 1 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») aventi ad oggetto la seguente attività:
 - Esperti in Psicodramma (Intervento A – Alunni);
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono la realizzazione dei seguenti percorsi formativi

INTERVENTO A	DENOMINAZIONE PERCORSO FORMATIVO	N. ORE	FIGURA RICHIESTA
Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze stem, digitali e di innovazione	Orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze stem, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere	30	n. 1 Esperto

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione personale esterno alla scuola (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non si trovino in situazione di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - g. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.



Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Per la selezione, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione nel curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente griglia di valutazione:

TITOLO STUDIO	PUNTI MAX 40
Laurea attinente all'oggetto dell'incarico (vecchio ordinamento o magistrale)	10 punti
Abilitazione all'insegnamento	5 punti
Master/Corsi di perfezionamento e/o specializzazione annuali post-lauream coerenti con tematiche inerenti il corso (3 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)	Max 15 punti
Corsi di formazione attinenti al progetto (2 punti per ogni corso max 5 corsi)	Max 10 punti
TITOLO DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	PUNTI 60 MAX
Precedenti collaborazioni con l'istituto scolastico (4 punti per ogni anno max 5 anni)	Max 20 punti
Esperienze di docenza/incarichi attinenti al progetto svolte con Istituzioni scolastiche del medesimo ordine, enti di formazione/fondazioni a scopo sociale/agenzie formative e simili per esperienze coerenti con l'Avviso (5 punti per ogni esperienza, max. 8 esperienze)	Max 40 punti

2. L'incarico sarà conferito al/la candidato/a che, al termine della selezione, otterrà il maggior punteggio.
3. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae (nel caso della persona giuridica del CV della persona di riferimento) e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato che ha prodotto per primo l'istanza di partecipazione. I curricula dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'incarico sarà assegnato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.
2. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non



svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

3. L'attività oggetto dell'incarico avrà durata massima fino al 15/05/2025, termine stabilito nell'accordo di concessione per il completamento delle attività progettuali, salvo proroghe. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione
4. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario lordo è stabilito in **€ 70 (€ settanta /00)** e sarà calcolato in rapporto alle ore effettivamente prestate, nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nel quadro dell'Avviso.
2. Il corrispettivo verrà **erogato a seguito di fattura al termine delle lezioni**, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **18:00 del 31/10/2024**, consegnate a mano o tramite mail al seguente indirizzo **didattica@mazzarello.it**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredata da il *curriculum vitae* del candidato, debitamente datato e sottoscritto dal candidato, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Nel caso di partecipazione di persona giuridica, quest'ultima dovrà presentare la dichiarazione relativa alla congruità dei requisiti ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/16.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Selezione

1. La selezione verrà effettuata da una Commissione di selezione nominata dal Legale rappresentante dell'Ente giuridico.



2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza e pari opportunità seguendo l'ordine di graduatoria.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati richiesti hanno natura obbligatoria e saranno raccolti per le sole finalità inerenti alla sola procedura in oggetto del presente avviso.

Articolo 9 – Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la professoressa Mesiti Daniela, in qualità di Coordinatore delle attività educative e didattiche, e-mail istituzionale presidenza@liceomazzarello.it.

Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet della scuola sotto la sezione PNRR.

Articolo 11 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al codice civile e alle altre norme vigenti.

Torino, 23 ottobre 2024

IL LEGALE RAPPRESENTATE
